

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

La legge 107 del 2015 rende obbligatoria l'alternanza scuola lavoro nella scuola secondaria di secondo grado, con una durata pari ad almeno 200 ore nei Licei ed almeno 400 ore nei Tecnici e Professionali.

Si tratta della realizzazione di percorsi progettati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica, sulla base di apposite convenzioni con le imprese, associazioni, enti pubblici o privati, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro.

La progettazione dell'intero percorso nella struttura ospitante, viene condivisa e approvata non solo dai docenti della scuola e dai responsabili del soggetto ospitante, ma anche dai genitori e dallo studente, che assume così una consapevolezza e una responsabilità diretta nei confronti del proprio apprendimento.

I percorsi di alternanza, in coerenza con il PTOF, contribuiscono a sviluppare le competenze richieste dal profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi, e comprendono visite aziendali, incontri con esperti, project working e attività di tirocinio.

Il Collegio dei docenti ha deliberato che le attività di alternanza si svolgano in parte nel corso dell'anno scolastico ed in parte durante la sospensione delle attività didattiche, compreso il periodo estivo.

L'organizzazione e la realizzazione dei percorsi sarà curata utilizzando l'organico dell'autonomia (compreso l'organico potenziato), anche in collaborazione con soggetti esterni.

La valutazione del percorso di alternanza è parte integrante della valutazione finale dello studente e del suo credito scolastico; inoltre, concorre ad integrare quella delle discipline alle quali il percorso afferisce.

Per quanto riguarda il nostro Istituto, il Collegio dei docenti ha elaborato un progetto per ogni indirizzo, secondo la seguente suddivisione triennale:

Liceo scientifico

Competenze attese: accetta la ripartizione del lavoro e le attività assegnate dal team leader, collaborando con gli altri addetti per il raggiungimento dei risultati previsti; aggiorna le proprie conoscenze e competenze; analizza e valuta criticamente il proprio lavoro e i risultati ottenuti, ricercando le ragioni degli eventuali errori o insuccessi; applica le procedure e gli standard definiti dall'azienda (ambiente, qualità, sicurezza); documenta le attività svolte secondo le procedure previste, segnalando i problemi riscontrati e le soluzioni individuate; rispetta lo stile e le regole aziendali.

Attività di tirocinio: Dopo aver effettuato un corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, verranno svolte presso enti pubblici territoriali, enti ospedalieri, biblioteche, università, liberi professionisti ed imprese presenti nel territorio.

Programmazione delle attività e quadro orario

	TERZA	QUARTA	QUINTA	
PREPARAZIONE	2	2	2	
CORSO SICUREZZA	8			
VISITE /ESPERTI	30		10	
TIROCINIO		80		
PROGETTI	20	30	15	
RENDICONTAZIONE	4	10	10	
	64	122	37	
Totale				223

Liceo linguistico

Competenze attese: accetta e prende in carico compiti nuovi o aggiuntivi, riorganizzando le proprie attività; accetta la ripartizione del lavoro del team leader e collabora agli obiettivi aziendali, rispettando idee e contributi degli altri membri del team; analizza e valuta criticamente il proprio lavoro e i risultati ottenuti; applica le procedure e gli standard definiti dall'azienda (ambiente, qualità, sicurezza); applica/trasferisce le conoscenze/competenze al contesto aziendale; comprende le differenze culturali e si adatta a stili di vita diversi dal proprio; elabora contenuti che fanno riferimento al mondo del lavoro (CV, lettera di accompagnamento, ecc.); gestisce i rapporti con i diversi ruoli e organizza lo spazio di lavoro e le attività pianificando il proprio lavoro; riflette sulle proprie capacità, inclinazioni e competenze; reperisce (anche sul web) e verifica informazioni relative ai requisiti di prodotto e di processo; rispetta gli orari, i tempi assegnati, lo stile e le regole aziendali.

Attività di tirocinio: Dopo aver effettuato un corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, verranno svolte presso enti pubblici territoriali, associazioni di volontariato, biblioteche, università ed imprese presenti nel territorio. Inoltre, verranno effettuati stage linguistici ed esperienze di alternanza scuola lavoro all'estero.

Programmazione delle attività e quadro orario

	TERZA	QUARTA	QUINTA	
CORSO SICUREZZA	8			
STAGE LINGUISTICO	60	60	60	
ATTIVITA' DIDATTICHE	12	10	10	
ORIENTAMENTO		10	10	
	80	80	80	
Totale				240

Tecnico settore Tecnologico:**Chimica, materiali e biotecnologie**

Competenze attese: accetta la ripartizione del lavoro e le attività assegnate dal team leader, collaborando con gli altri addetti per il raggiungimento dei risultati previsti; aggiorna le proprie conoscenze e competenze; analizza e valuta criticamente il proprio lavoro e i risultati ottenuti, ricercando le ragioni degli eventuali errori o insuccessi; applica le procedure e gli standard definiti dal protocollo di lavoro (ambiente, qualità, sicurezza); controlla l'efficienza degli strumenti e segnala eventuali malfunzionamenti; documenta le attività svolte secondo le procedure previste, segnalando i problemi riscontrati e le soluzioni individuate; esegue un protocollo di analisi rispettando il metodo con precisione ed accuratezza; rispetta le regole del contesto di lavoro.

Attività di tirocinio: Dopo aver effettuato un corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, verranno svolte presso enti ospedalieri, laboratori, enti scientifici, università ed imprese presenti nel territorio.

Programmazione delle attività e quadro orario

	TERZA	QUARTA	QUINTA	
PREPARAZIONE	2	2		
CORSO SICUREZZA	8			
VISITE /ESPERTI	32	24	17	
TIROCINIO		160		
PROGETTI	60	40	30	
RENDICONTAZIONE	10	10	20	
	112	236	67	
Totale				415

Tecnico settore Economico:

Amministrazione Finanza e Marketing

Competenze attese: accetta la ripartizione del lavoro e le attività assegnate dal team leader, collaborando con gli altri addetti per il raggiungimento dei risultati previsti; accoglienza clienti; applica le procedure e gli standard definiti dall'azienda (ambiente, qualità, sicurezza); attua metodi di archiviazione efficaci e conformi alle procedure aziendali; collabora alla raccolta e sistematizzazione dei dati necessari per procedere alla liquidazione periodica di personale dipendente e non; documenta le attività svolte secondo le procedure previste, segnalando i problemi riscontrati e le soluzioni individuate; gestisce i rapporti con i diversi ruoli o le diverse aree aziendali adottando i comportamenti e le modalità di relazione richieste; gestisce la procedura contabile anche con sistemi informatizzati; effettua le rilevazioni in contabilità; redige scritture in partita doppia relative alle tipiche operazioni di una azienda industriale; reperisce (anche sul web) e verifica informazioni relative ai requisiti di prodotto e di processo.

Attività di tirocinio: Dopo aver effettuato un corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, verranno svolte presso enti pubblici territoriali, associazioni di volontariato, studi professionali ed imprese presenti nel territorio.

Programmazione delle attività e quadro orario

	TERZA	QUARTA	QUINTA	
CORSO SICUREZZA	8			
VISITE/ESPERTI	20	32		
TIROCINIO/ DIDATTICA	132	140		
RELAZIONE FINALE			48	
ORIENTAMENTO		10	10	
	160	182	58	
Totale				400